**Naam: Groep:**

|  |  |
| --- | --- |
| **INTERVIEWGESPREK** | **Waardering** |
| **Goed** | **Fout** | **Niet gedaan** | **NVT** |
| **Observatiepunten Aanloopfase** |
| 1 | Je maakt een afspraak met degene die je gaat interviewen en regelt de ruimte, benodigdheden (o.a. opnameapparatuur) en catering. |  |  |  |  |
| 2 | Je vraagt of de geïnterviewde akkoord gaat met het opnemen van het interview en de wijze waarop jij het interview gaat uitwerken. |  |  |  |  |
| 3 | Je stelt een vragenlijst op die past bij het doel van het interview. |  |  |  |  |
| 4 | Je stelt –met ‘’social talk’’- de ander op zijn gemak. |  |  |  |  |
| 5 | Je zorgt voor een bij het gespreksdoel passende sfeer. |  |  |  |  |
| 6 | Je zorgt dat je niet gestoord wordt. |  |  |  |  |
| **Observatiepunten Planningsfase** |
| 7 | Je verduidelijkt de rollen van de gesprekspartners. |  |  |  |  |
| 8 | Je vertelt wat het doel is van het gesprek. |  |  |  |  |
| 9 | Je geeft de randvoorwaarden aan. |  |  |  |  |
| 10 | Je geeft aan wat het verloop (de structuur) van het gesprek is. |  |  |  |  |
| 11 | Je wijst op wat er met de gegevens gebeurt en wat de rechten van de zorgvrager zijn. |  |  |  |  |
| **Observatiepunten Themafase** |
| 12 | 0 stelt open vragen die uitnodigen om te vertellen0 geeft de ander(en) tijd om na te denken / antwoord te formuleren0 luistert, vraagt door en vat samen (LSD)0 noteert de antwoorden en/of neemt de antwoorden op0 je bewaakt je vragenlijst en de tijd |  |  |  |  |
| **Observatiepunten Slotfase** |
| 13 | Je komt tot een afronding van het gesprek als al je vragen zijn beantwoord. |  |  |  |  |
| 14 | Je vraagt of de geïnterviewde nog iets wil vertellen wat niet aan de orde is geweest. |  |  |  |  |
| 15 | Je vat eventuele afspraken kort samen (volgens de 4 W’s-methode), controleert deze bij de ander en legt ze eventueel schriftelijk vast.  |  |  |  |  |
| 16 | Je neemt –met ‘’social talk’’- afscheid van de ander. |  |  |  |  |